診療情報管理士補助者（嘱託職員）募集のご案内

◆ 募　集　人　員　　１名

◆ 採 用 予 定 日　　随時採用

◆ 資　　格　　診療情報管理室での事務作業の経験を有する方
又は
医事課での請求業務の経験を有する方

◆ 業　務　内　容　　診療情報管理の業務の補助
院内がん登録の補助
スキャン業務の補助

◆ 選　考　日　時　　随　時日程を調整いたしますのでお気軽にお申込み下さい。

◆ 試　験　会　場　　浜松労災病院　会議室（２階）

◆ 選　考　方　法　　面　接

◆ 応　募　書　類　　履歴書（市販のもので可）

◆ 応　募　方　法　　応募書類を下記応募先まで郵送又はご持参下さい
（応募される方は事前にご連絡をください。）

◆ 応　募　締　切　　選考日前日、郵送必着

◆ 応　　募　　先　　〒430-8525
静岡県浜松市中央区将監町（しょうげんちょう）２５
浜松労災病院　総務課庶務係　小野寺

希望日時等、下記問い合わせ先へご連絡下さい。

◆ 問い合わせ先　　総務課庶務係　担当　窪田・小野寺・伊藤

◆ メールアドレス　　soumuka@hamamatsuh.johas.go.jp

◆ 電　話　番　号　　053-462-1211

診療情報管理士補助者（嘱託職員）　勤　務　条　件

① 給与（時間給）	１，０００円～（経験年数に応じ加算）
② 昇　　給	当院規定による
③ 賞　　与	＜一時金として支給＞２回（６月・８９，０００円）（１２月・８９，０００円） ※令和５年度実績　※採用日により異なります。
④ 諸　手　当	時間外手当、扶養手当、住居手当（２８，０００円限度） 通勤手当（５５，０００円限度）等
⑤ 終　業　時　間	８：１５～１６：４５（休憩４５分）７．７５時間
⑥ 休 日 休 暇	週休二日制 国民の祝日、年末年始（１２月２９日～１月３日） ７月１日（健康と福祉の事業創設記念日）、育児休業、介護休暇 有給休暇（半年後から付与。日数は採用月により異なります） その他特別休暇（夏季休暇・結婚・忌引など）
⑦ 福 利 厚 生	・健康保険組合 人間ドック等の費用補助・チャレンジウォーキング 全国宿泊施設の宿泊費補助（年間最高９，０００円）など
⑧ そ　の　他	・各種社会保険、厚生年金保険、確定拠出年金
⑨ 連　絡　先	浜松労災病院　総務課 庶務係 窪田、小野寺 〒430-8525　浜松市中央区将監（しょうげん）町２５　TEL 053-462-1211 https://www.hamamatsuh.johas.go.jp E-mail：soumuka@hamamatsuh.johas.go.jp